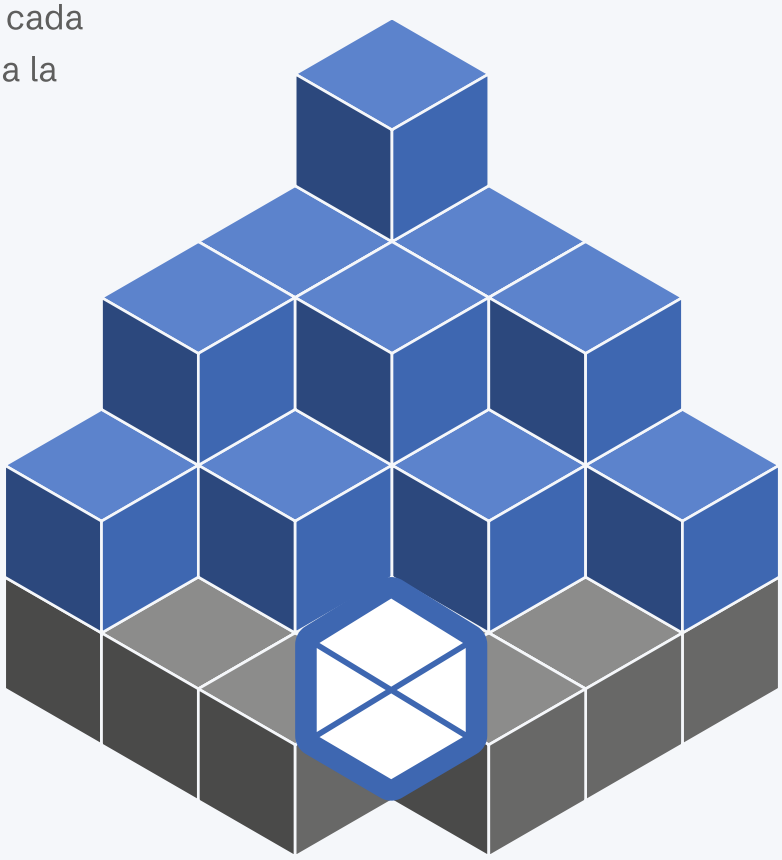
SPBOX
SharePoint Xperience

Campus 365 · Curso guiado por un instructor

Líderes de Microsoft 365

Aprende a sacarle el máximo provecho a Microsoft 365: qué herramienta usar en cada caso y cómo trabajar en equipo con toda la suite.



Campus 365 · cursos de Microsoft 365 para equipos de empresa

24	4	9	Inicial
horas de clases	días	módulos con laboratorio	sin experiencia previa

Sobre el curso

Para quienes ayudan a su empresa a usar Microsoft 365.

Para usuarios funcionales y superusuarios que dan soporte a sus compañeros y les aconsejan qué herramienta usar para cada necesidad de colaboración.

Al terminar podrás

1. Entender las aplicaciones de tu suscripción y cómo se integran entre sí.
2. Elegir qué aplicación usar en cada situación de trabajo.
3. Configurar y usar las aplicaciones con práctica guiada.
4. Tomar decisiones informadas según los requisitos de tu empresa.

Qué necesitas

- No necesitas experiencia previa en Microsoft 365.

Formato

- 24 horas en 4 días.
- Aprendizaje guiado por un instructor.
- Cada módulo trae un laboratorio práctico.
- Nivel inicial.

Temario

9 módulos, del correo a los datos.

Cada módulo combina explicación y un laboratorio práctico, para que al terminarlo uses esas herramientas en tu trabajo diario.

Módulo 1

Introducción a Microsoft 365

Qué es Microsoft 365, dónde se guardan los datos, los planes de suscripción y cómo acceder.

- Qué es Microsoft 365
- Planes y aplicaciones
- Navegadores compatibles
- Iniciar sesión
- Actualizar tu perfil

Módulo 2

Gestión de contenidos con OneDrive

Cuándo usar OneDrive y cuándo no, cómo sincronizarlo y cómo compartir con control.

- Añadir y organizar contenidos
- Historial de versiones
- Borrar y restaurar archivos
- Compartir archivos
- Detalles de archivos
- Sincronizar con el dispositivo

Módulo 3

Trabajar con las aplicaciones de Office

Cuándo usar la versión de escritorio y cuándo la del navegador, y cómo escribir documentos entre varios.

- Correo en Outlook en la web
- Archivos adjuntos
- Reuniones
- Respuesta automática de fuera de la oficina
- Word, Excel y PowerPoint en la web
- Blocs de OneNote

Módulo 4

Colaborar con SharePoint Online

Intranet, extranet o gestión documental: cómo se usa SharePoint, con foco en colaborar con documentos.

- Sitio de grupo
- Bibliotecas de documentos
- Columnas y vistas
- Alertas
- Páginas de noticias
- Sitios de comunicación
- Web parts



Módulo 5

Trabajar juntos con Grupos de Microsoft 365

Conversaciones, calendario, bloc de notas y Planner compartidos desde Outlook.

- Crear grupos
- Añadir archivos y miembros
- Calendario del grupo
- Tareas en Planner
- Bloc de OneNote
- Sitio de SharePoint del grupo



Módulo 6

Colaborar con Teams

Toda la información de un proyecto o equipo en un mismo lugar: conversaciones, archivos y reuniones.

- Crear un equipo
- Miembros y canales
- Conversaciones
- Archivos y pestañas
- Reuniones en un canal
- Chat y llamadas



Módulo 7

Video con Stream

El canal de video de la empresa: organizarlo y llevarlo a SharePoint y Teams.

- Subir videos
- Organizar en canales
- Compartir contenido
- Seguir canales



Módulo 8

Involucrar a tus colegas con Sway y Viva Engage

Presentaciones visuales con Sway y una red social interna con Viva Engage (antes Yammer) para llegar a grupos grandes.

- Buscar y seguir a colegas
- Crear y compartir un Sway
- Grupos y conversaciones en Viva Engage
- Encuestas



Módulo 9

Datos con Power BI, Power Apps, Power Automate y Forms

Informes y paneles, aplicaciones móviles, flujos automáticos y encuestas, conectados con SharePoint.

- Qué es Power BI
- Conectores
- Microsoft Forms
- Flujos en Power Automate
- Aplicaciones móviles con Power Apps

Opiniones

Lo que dicen quienes ya lo hicieron.

> **«Excelente curso, son un muy buen equipo, siempre disponibles para solucionar problemas y responder consultas desde su experiencia profesional. Más que recomendable, es necesario.»**
>
> **Oscar Petit Laurent**

«Es un curso muy amigable para aplicar lo aprendido. El orador es muy claro y todo va con ejemplos: uno aprende haciendo pruebas inmediatamente.»

José Cisternas

«Brinda una visión general para mejorar procesos y procedimientos de trabajo con herramientas de Microsoft, con una metodología muy ágil y amena.»

Álvaro García

«Un gran curso, altamente recomendado para quienes desean impulsar sus carreras y generar valor dentro de la compañía.»

Yat Sing Chia

Inscripción

¿Lo hacemos para tu equipo?



Dictamos Líderes de Microsoft 365 en versiones abiertas y para grupos de tu empresa, en las fechas que acordemos.

Consideraciones

- Pausas de 15 minutos cada hora y media.
- Una hora de colación entre las 13:00 y las 14:00, si la sesión cae en ese horario.
- Las fechas y horarios se coordinan según la necesidad de cada cliente.

Escríbenos y te contamos la próxima versión.

Te respondemos con fechas, valores y opciones para empresas.

Correo cursos@spbox.cl

Sitio spbox.cl/campus-365

Redes LinkedIn · Instagram · YouTube